

Утверждены
приказом МБУДО ДООСЦ
от «_07_» _ноября_ 2022 г. №_188_

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА ГУБКИНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Антикоруptionные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр» города Губкина Белгородской области (далее - Антикоруptionные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупциии, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоруptionных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикорруptionного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение
Антикорруptionных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоруptionных стандартов в Учреждении, осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Принципы Антикоруptionных стандартов

3.1. Антикоруptionные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директор, заместитель директора, а также иные должности работников Учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю Учреждения.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором в отношении работников Учреждения, учредителем Учреждения - в отношении директора Учреждения.

Директор обеспечивает направление учредителю Учреждения информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников Учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками Учреждения при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель Учреждения организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя Учреждения.

4.2.6.2. Директор и работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

5.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения направляет руководителю Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор направляет указанное уведомление руководителю учредителя Учреждения.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

*Приложение № 1
к антикоррупционным стандартам
МБУДО ДООСЦ*

**Декларация
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,
(наименование и организационно-правовая форма Учреждения)
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о
предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
_____ в
(наименование и организационно-правовая форма Учреждения)
мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

Кому: _____

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)
От кого: _____

(указывается должность, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

«_____» _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Учреждения Ваши родственники, супруг(-а) (при

положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних Учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица,
представившего декларацию)

« ____ » _____ 20 2__ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица,
принявшего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, а в случае представления декларации руководителем Учреждения - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника	

(руководителя Учреждения), создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя Учреждения) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя Учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя Учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

«_____» _____ 202__ г.

(заполняется руководителем Учреждения, а в случае предоставления декларации руководителем Учреждения - руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения)

Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника
(или должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр»
города Губкина Белгородской области

1. Обеспечение взаимодействия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

3. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.

4. Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.

6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.

9. Осуществление в Учреждении антикоррупционного просвещения.

10. Разработка мер по снижению в Учреждении коррупционных рисков.

11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя.

13. Информирование руководителя Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения.

14. Сообщение руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения о конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 3
к антикоррупционным стандартам
МБУДО ДООСЦ*

Директору

_____ (организационно-правовая форма и наименование Учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

_____ (должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2) _____ (по

_____ дробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____ ;

_____ (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого
работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____ ;

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«__» _____ 202__ г.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 202__ г.