

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО ДООСЦ
Протокол от « 14 » 11 2016г. № 1

Утверждаю:
Директор МБУДО ДООСЦ
Н.А. Коршунова
Приказ « 14 » 11 2016 г. № 59/2



Положение о Педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный спортивный центр»

I. Общие положения

В целях развития и совершенствования образовательной (воспитательной) деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБУДО «Детский оздоровительно - образовательный спортивный центр» (далее - ДООСЦ) действует Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Общего собрания работников, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей Уставу ДООСЦ.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников ДООСЦ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенция Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

- принятие образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, в том числе время начала и окончания занятий, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятия решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- заслушивание отчетов директора Учреждения по итогам учебного года;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- принятие решения о награждении учащихся;
- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на 1 учебный год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней, регистрирует поступившие заявления, обращения.

3.2. Педагогический совет может созываться по инициативе директора Учреждения и председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

3.3 Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДООСЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

IV. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся, отчислении оформляются приказом.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета ДООСЦ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДООСЦ.