



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ

« 11 » сентября 2024 года

№ 544

**О проведении VI конкурса
грантов для педагогов
дополнительного образования**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 13 сентября 2021 года № 381-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования» (далее – Постановление), планом мероприятий государственной подпрограммы «Развитие образования Белгородской области», комплекса процессных мероприятий «Государственная политика в сфере образования», в целях выявления и поддержки проектов, направленных на развитие системы дополнительного образования детей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести VI конкурс грантов для педагогов дополнительного образования в срок до 26 апреля 2024 года (далее – Конкурс).

2. Назначить Организатором Конкурса областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» (далее – ОГБУ «БРМЦ ДОД») (Белозерских С.Н.).

3. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение 1), состав Конкурсной комиссии (приложение 2), смету расходов на реализацию областного мероприятия, составленную ОГБУ «БРМЦ ДОД» и согласованную в установленном порядке с департаментом образовательной политики министерства образования Белгородской области (прилагается).

4. Департаменту стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области (Подопригорова А.В., Ветрова М.Г.) профинансировать расходы ОГБУ «БРМЦ ДОД» на реализации мероприятия «VI конкурс грантов для педагогов дополнительного образования» за счёт средств, предусмотренных государственной программой Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» на реализацию комплекса процессных мероприятий «Государственная политика в сфере образования», мероприятия

«Осуществление проведения мероприятий, осуществляемых в рамках приоритетных направлений развития образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н., в части реализации мероприятия, и заместителя министра области – начальника департамента стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области Алексееву Л.М., в части финансового обеспечения.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

**Положение
о проведении VI конкурса грантов
для педагогов дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок проведения VI конкурса грантов для педагогов дополнительного образования (далее – Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является выявление и поддержка значимых проектов, направленных на развитие системы дополнительного образования детей, повышение качества и доступности услуг, предоставляемых в данной сфере.

1.3. Конкурс проводится министерством образования Белгородской области (далее – Министерство) совместно с ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» (далее – Организатор) на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедур и обеспечения равных возможностей для всех участников Конкурса.

1.4. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет Организатор.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют подведомственные органам, осуществляющим управление в сфере образования, образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых» и реализующие дополнительные общеобразовательные программы на территории Белгородской области. Организации, подающие заявку на участие в Конкурсе, по состоянию на 1 число месяца, в котором подаётся заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

– у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии

с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

– участники конкурсного отбора не должны получать средства из регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, предусмотренные заявляемым проектом.

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. На Конкурс предоставляются социально значимые проекты, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей, повышение качества и доступности услуг, предоставляемых в данной сфере.

2.3. При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс не более 1 проекта от организации.

2.4. Проект, заявляемый на Конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:

– соответствовать одному или нескольким тематическим направлениям Конкурса, указанным в п. 3.1. настоящего Положения;

– быть согласованным с руководителем организации, на базе которой запланирована его реализация;

– предусматривать реализацию в пределах сроков, указанных в п. 5.2 настоящего Положения;

- иметь 1 руководителя, состоящего в трудовых отношениях с образовательной организацией, на базе которой запланирована реализация проекта, и не менее 2-х членов рабочей группы;

- иметь в составе команды проекта не менее одного педагога дополнительного образования (или тренера-преподавателя);

- быть оформленным строго в соответствии с утвержденными формами.

2.5. Не допускаются к участию в Конкурсе:

- проекты, не соответствующие требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения;

- уже реализованные или реализующиеся проекты;

- заявки, содержащие неполную информацию и/или представленные после окончания сроков приема.

2.6. Информация о сроках проведения конкурсного отбора, требованиях к участникам, порядке подачи заявок и их содержанию размещается на сайте Министерства, а также на сайте Организатора (gmc31.ru).

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в заочном формате по следующим тематическим направлениям:

- сетевое взаимодействие и социальное партнерство учреждений и организаций в сфере дополнительного образования детей;

- дополнительное образование как ресурс развития детей, проживающих в сельской местности;

- социализация детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посредством дополнительного образования;

- организация оздоровления и творческого развития детей и подростков в каникулярный период посредством реализации краткосрочных (продолжительностью не менее 8 часов и не более 3 месяцев) дополнительных общеобразовательных программ;

- дополнительное образование – пространство для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- профессиональное совершенствование педагогов дополнительного образования.

3.2. Прием заявок и материалов на участие в Конкурсе осуществляет Организатор по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, ауд. 310. Вопросы по оформлению конкурсных заявок можно направлять Организатору конкурса на адрес электронной почты gmc31@bk.ru или по телефону +7 (991) 405-52-13.

3.3. В комплект документов конкурсной заявки входят:

- заявка, оформленная согласно приложению 1;

- информация о проекте (карта проекта), подписанная руководителем проекта и заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (предоставляется в бумажном и в электронном виде) (приложение 2);

– выписка из реестра лицензий, подтверждающая право на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых», заверенная в порядке, установленном законодательством;

– согласие на обработку персональных данных (приложение 4) от каждого члена команды проекта;

– копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством;

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная в порядке, установленном законодательством;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в порядке, установленном законодательством;

– копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации, заверенная (заверенные) в порядке, установленном законодательством;

– справка, заверенная в порядке, установленном законодательством, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

– справка, заверенная в порядке, установленном законодательством, подтверждающая, что юридическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела Положения;

– документ, подтверждающий, что у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка ФНС);

– документ, подтверждающий, что у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– документ, подтверждающий, что участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (справка учредителя);

– документ, подтверждающий, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

– документ, подтверждающий, что участники конкурсного отбора не получают средства из регионального бюджета Белгородской области, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, предусмотренные заявляемым проектом.

3.4. Заявки и материалы регистрируются Организатором в специальном журнале учета согласно очередности их поступления.

3.5. Рассмотрение заявок, определение победителей Конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии, состав которой утверждается приказом Министерства.

3.6. Организатор на сайте Министерства с учетом согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, указанного в приложении 4, размещает информацию о допущенных к Конкурсу участниках конкурсного отбора, представленную Конкурсной комиссией.

3.7. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает все допущенные к участию в Конкурсе проекты по критериям, указанным в п. 6.1.

3.8. Итоговый балл по каждому проекту формируется как сумма оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии.

3.9. Член Конкурсной комиссии не оценивает проект, представленный организацией, работником которой он является. В данном случае вместо его оценки выставляется средняя оценка других членов Конкурсной комиссии.

3.10. По итогам экспертной оценки проектов составляется рейтинг проектов-участников Конкурса.

3.11. Решение Конкурсной комиссии отражается в протоколе. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем.

3.12. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в дистанционном формате.

3.13. Проекты, представленные соискателями на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются после окончания конкурса.

4. Определение и награждение победителей Конкурса

4.1. Победителями Конкурса признаются заявители 3 проектов, получивших наибольший общий суммарный балл по итогам экспертной оценки.

4.2. При равенстве баллов, полученных в результате экспертной оценки проектов, победитель определяется решением председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Итоги Конкурса оформляются соответствующим приказом Министерства на основании решения Конкурсной комиссии.

4.4. Победители Конкурса награждаются грантами в размере 100000 рублей на реализацию проекта и дипломами Министерства.

5. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов

5.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 19 февраля по 25 марта 2024 г. включительно.

5.2. Начало реализации проектов – не ранее 26 апреля 2024 г., завершение реализации – не позднее 15 декабря 2024 г.

6. Критерии оценки Проектов, представленных на Конкурс

6.1. Оценка проекта осуществляется по следующим критериям:

- актуальность, своевременность проекта;
- социальная значимость результата проекта;
- инновационность, новизна проекта;
- масштабность, комплексность проекта;
- оптимальность механизмов реализации проекта;
- достижимость результата проекта в указанные сроки;
- четкость формулировки цели и границ проекта;
- соответствие цели и задач проекта заявленной проблематике;
- проработка этапов реализации проекта (работ);
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам;
- конкретность (наличие измеримых требований) результата проекта, его адекватность целям и задачам проекта;
- соответствие ресурсного (в том числе кадрового) обеспечения проекта планируемым мероприятиям проекта;
- невозможность достижения результатов, ожидаемых по итогам реализации проекта, в ходе текущей деятельности.

7. Условия и порядок предоставления грантов

7.1. Организатор в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня издания распорядительного акта Министерства о предоставлении гранта, заключает с победителем Конкурса договор, который должен содержать, в том числе, следующие положения:

а) цели предоставления гранта, его размер, условия и сроки (периодичность) перечисления, счета, на которые подлежат перечислению денежные средства, порядок и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- б) перечень планируемых целевых показателей результативности предоставления гранта и их значения;
- в) формы и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- г) порядок внесения изменений в договор и условия его расторжения;
- д) согласие получателя гранта на осуществление Министерством обязательных проверок соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления денежных средств, установленных договором;
- е) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора о предоставлении гранта;
- ж) ответственность получателя гранта за нарушения условий договора о предоставлении гранта;
- з) требования к формам отчетности по достижению целевых показателей результативности предоставления гранта;
- и) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включении таких положений в договор, в случае установления Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – Министерство финансов) наличия потребности в указанных средствах. В случае отсутствия потребности в указанных средствах они подлежат возврату в бюджет в порядке, установленном в договоре.

7.2. Незаключение договора в срок, указанный в пункте 7.1, отказ от подписания договора Победителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта данному юридическому лицу и принятия решения о предоставлении гранта заявителю следующего в рейтинге проекта. Данные решения оформляются приказом Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока для заключения договора.

7.3. Договором предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и согласие юридического лица на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.4. К договору прилагаются расчет средств для предоставления гранта на проведение мероприятий проекта и план мероприятий проекта.

7.5. Результатом предоставления гранта является реализация предусмотренного договором проекта, способствующего достижению одной или нескольких целей государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области 30 декабря 2013 года № 528-пп.

7.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора Организатор перечисляет денежные средства получателю гранта.

7.7. Перечисление грантов осуществляется Министерством с лицевого счета получателя бюджетных средств на банковские реквизиты получателя гранта, указанные в заключенном договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения финансирования от Министерства финансов.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатели грантов предоставляют отчеты об использовании гранта. Порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении гранта.

8.2. Получатель гранта, получивший средства гранта, обязан предоставить Организатору:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

– заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта;

– отчетность о достижении результатов и показателей использования гранта в порядке, по форме и в сроки, определенные в договоре о предоставлении гранта.

8.3. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на получателя гранта.

9. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области или другими органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

9.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

9.4. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором и Конкурсной комиссией, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на участие в VI конкурсе грантов
для педагогов дополнительного образования

1. Ф.И.О. руководителя организации.
2. Ф.И.О. автора проекта (полностью).
3. Название проекта, представляемого на Конкурс.
4. Название номинации (тематического направления).
5. Контактные данные:
 - индекс;
 - город (район, поселок и т.д.);
 - улица, № дома; № квартиры (офиса) (при наличии);
 - телефон;
 - E-mail.

« » _____ 20 г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
организации

_____ Ф.И.О.

МП

КАРТА ПРОЕКТА

1. Данные о проекте

- 1.1. Название проекта
- 1.2. Тематическое направление
- 1.3. Обоснование значимости проекта
- 1.4. Цель проекта
- 1.5. Результат проекта
- 1.6. Требования к результату проекта

№ п/п	Требование к результату	Вид подтверждения
1.		
2.		

- 1.7. Пользователи результатом проекта
- 1.8. Территория реализации проекта
- 1.9. Сроки реализации проекта
- 1.10. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название работы	Дата начала работы	Дата окончания работы	Документ о выполнении работы
1.				
1.1.				
1.2.				
2.				

1.11. Бюджет проекта

№ п/п	Название работы	Сумма, руб.	Расшифровка расходов	Источник финансирования

- 1.12. Риски проекта
- 1.13. Полное наименование образовательной организации, на базе которой запланирована реализация проекта
- 1.14. Ф.И.О. и контактные данные руководителя образовательной организации

1.15. Партнеры проекта

2. Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

2.1. Руководитель проекта

Ф.И.О.	
Должность, основное место работы	
Контактные данные руководителя проекта	

2.2. Основные исполнители проекта

№ п/п	Ф.И.О. исполнителя проекта	Должность, основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.			
2.			

2.3. Опыт участия в проектной деятельности

Руководитель проекта _____ / Ф.И.О. /

Примечание: Названия пунктов не удаляются.

1.2. – указывается направление в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения;

1.4. – цель проекта должна отражать ожидаемый полезный эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

1.6. – указываются качественные и количественные характеристики результата проекта, а также документы, подтверждающие достижение этих характеристик;

1.9. – указываются конкретные сроки реализации проекта, например, 31.05.2024 г. – 30.06.2024 г.

1.10. – указываются все запланированные работы по проекту. Желательно объединять работы в блоки;

1.11. – указываются только те работы, по которым планируются расходы, при этом порядковый номер работы должен соответствовать номеру, указанному в п. 1.10;

1.13. – указывается полное (в соответствии с уставом) наименование основной организации, на базе которой планируется реализовать проект;

1.14. – указываются Ф.И.О. полностью, контактные телефоны, e-mail, факс;

1.15. – указываются полные наименования организаций (в соответствии с уставом), являющиеся соисполнителями проекта;

2.1. – данные указываются полностью без сокращений, обязательно указание рабочего и мобильного телефонов, e-mail;

2.2. – данные указываются полностью без сокращений;

2.3. – указываются сведения, характеризующие имеющийся у заявителя опыт участия в проектной деятельности.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность), обучения;
- фотоизображение, видеоизображение, голос.

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий (ая) по адресу _____ ,
 _____ ,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)
 _____ ,
 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 _____ ,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» с целью размещения информации на официальных сайтах <http://образование31.рф/> и rnc31.ru в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
	Имя		
	отчество		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

_____ ,
 (подпись, Ф.И.О. полностью)

_____ ,
 (контактный телефон / электронная почта)

_____ ,
 (число, месяц, год)

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «11» сентября 2024 № 544

**Состав Конкурсной комиссии
VI конкурса грантов для педагогов дополнительного образования**

<i>ФИО члена Конкурсной комиссии</i>	<i>Должность, место работы</i>
Музыка Валентина Анатольевна	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области, председатель Конкурсной комиссии
Белозерских Светлана Николаевна	Директор ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей», заместитель председателя Конкурсной комиссии
Колесникова Ирина Геннадьевна	Заместитель директора департамента научной и инновационной деятельности ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», член Конкурсной комиссии
Погорелова Радмила Рамизовна	Заведующий центром проектного управления ОГАОУ ДПО «БелиРО», член Конкурсной комиссии
Куропаткина Анна Николаевна	Директор МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», член Конкурсной комиссии
Федорищева Наталья Васильевна	Заместитель директора, педагог-организатор ГБУДО «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества»
Родина Оксана Геннадьевна	Заместитель руководителя структурного подразделения «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ ОК «Алгоритм успеха», член Конкурсной комиссии

*Секретарь Конкурсной комиссии – Боева Виктория Сергеевна, методист
ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного
образования детей»*